



F.C. Internazionale Milano S.p.A.

20122 Milano, via Durini 24 - Tel. 0039/02/7715.1 - <http://www.inter.it> -

INDICAZIONI PER LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE AL POSIZIONAMENTO STRISCIONI E/O REALIZZAZIONE DI COREOGRAFIE

1. compilare in ogni loro parte in modo chiaro e leggibile:

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

ALLEGATO A per le richieste relative a striscioni

ALLEGATO B per le richieste relative a coreografie

2. inviare il modulo debitamente compilato a partire dalle ore 9.00 del 10° (decimo) giorno lavorativo precedente la data in cui si terrà l'evento sportivo ed entro le ore 18.00 del 7° (settimo) giorno lavorativo precedente la data dell'evento stesso:

via fax (02- 40071329)

via e-mail tifostadio@inter.it (si accettano solo **allegati JPG**)

3. tutte le richieste complete della documentazione richiesta e rispondenti ai requisiti previsti dalle nuove normative (vedi modulistica) saranno sottoposte a cura di F.C. Internazionale all'approvazione del G.O.S. Gruppo Operativo di Sicurezza in una specifica riunione che si terrà presso la Questura di Milano il 6° (sesto) giorno lavorativo antecedente la gara

4. le richieste che avranno ottenuto il nulla osta e pertanto solo in quel momento accettate, riceveranno la conferma di accredito che verrà inviata da F.C. Internazionale Milano S.p.A. tramite e-mail o fax il 5° (quinto) giorno lavorativo antecedente la manifestazione sportiva. F.C. Internazionale Milano S.p.A. si riserva di accettare le domande pervenute rispettando l'ordine di ricevimento/presentazione, fino ad esaurimento dei moduli disponibili

5. i titolari/responsabili dello striscione/coreografia dovranno - presentarsi, il giorno della gara, entro e non oltre 1 ora dall'apertura al pubblico dello stadio, al varco di prefiltraggio n° 5/6 e successivamente al cancello n°4 muniti della copia di conferma di accredito e della documentazione inviata.

Il mancato rispetto di tale termine precluderà l'ingresso dello striscione/coreografia nello stadio.

6. i titolari/responsabili dello striscione/coreografia saranno accompagnati dagli steward incaricati nel punto corrispondente allo spazio/modulo assegnato dove dovranno sottoscrivere la certificazione di corretta posa in opera

7. al termine della gara lo striscione e/o la coreografia (se riutilizzabile) dovranno essere rimossi e, ove richiesto dal personale incaricato o anche attraverso il sistema di comunicazione audio dello stadio ripresentato integralmente presso il varco n. 4

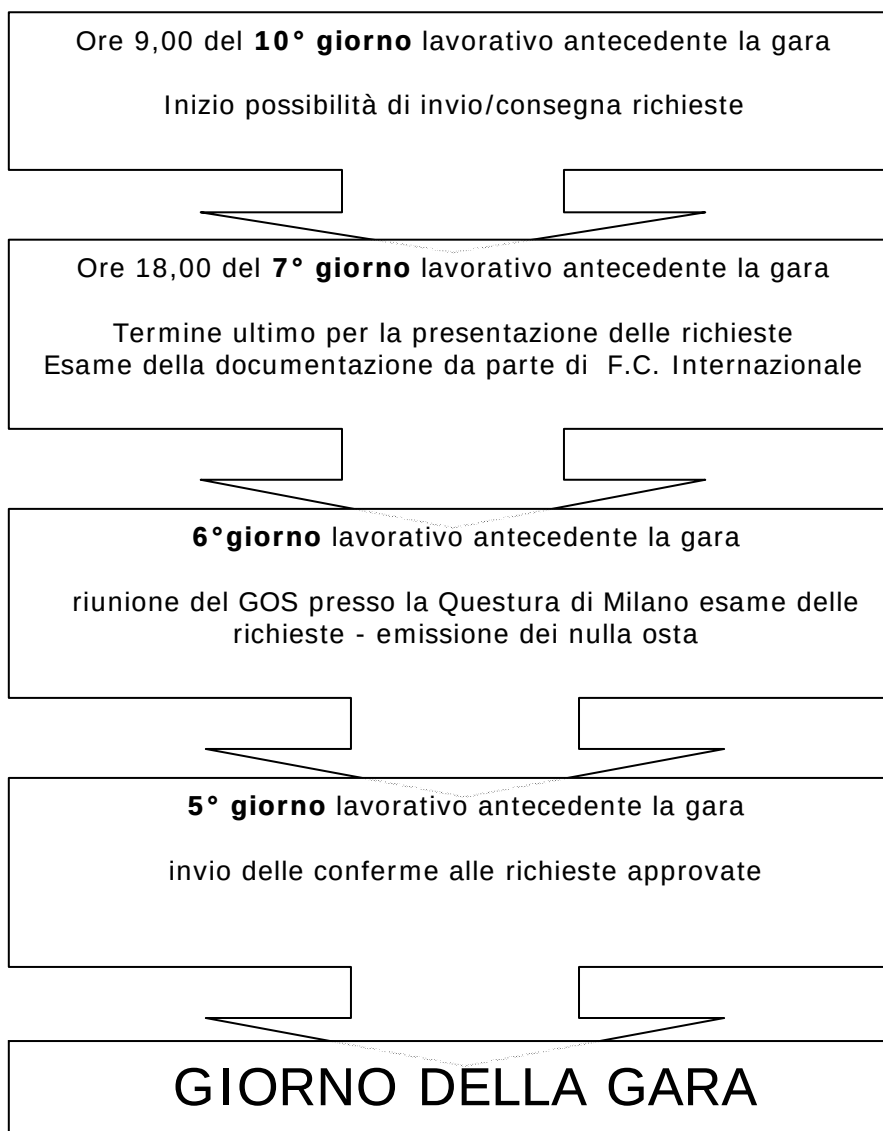
8 - Nel caso in cui si desiderasse **ripresentare uno striscione** che avesse già ottenuto un nulla osta per una gara precedente, il richiedente **dovrà comunque inviare la richiesta** nei tempi e con modalità previste dalla procedura, allegando il nulla osta già ottenuto, ma senza inviare nuovamente le certificazioni/omologazioni.



F.C. Internazionale Milano S.p.A.

20122 Milano, via Durini 24 - Tel. 0039/02/7715.1 - <http://www.inter.it> -

ITER PER L'ESPOSIZIONE DI STRISCIONI E/O COREOGRAFIE PRESSO LO STADIO "G.MEAZZA"



**1. Entro e non oltre 1 ora
dall'apertura dei cancelli**

Presentarsi ai varchi 5/6 di p
prefiltraggio e poi al cancello 4 con lo
striscione, la conferma di accredito e
la copia della documentazione
presentata

2.

Seguendo le indicazioni degli
steward posizionare lo striscione
nello spazio attribuito e subito dopo
sottoscrivere la certificazione di
corretta posa in opera

3. Al termine della gara. Al termine della gara lo striscione e/o la coreografia (se
riutilizzabile) dovranno essere rimossi e, ove richiesto dal personale incaricato o anche
attraverso il sistema di comunicazione audio dello stadio ripresentato integralmente presso il
varco n. 4



F.C. Internazionale Milano S.p.A.

20122 Milano, via Durini 24 - Tel. 0039/02/7715.1 - <http://www.inter.it> -

NORME PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE ATTE A COLLOCARE STRISCIONI E/O ALLESTIRE UNA COREOGRAFIA

È SEMPRE AUTORIZZATA

- l'introduzione e l'esposizione di bandiere, sciarpe, coccarde, cappellini, spallette, magliette riportanti solo i colori sociali della propria squadra nonché oggettistica di folklore che, per intrinseca conformazione, non può impropriamente essere utilizzata quale corpo contundente;
- l'introduzione e l'esposizione di bandiere nazionali degli stati che sono rappresentati in campo

È SEMPRE VIETATA

- l'introduzione e l'esposizione di striscioni dal contenuto violento, ingiurioso o, comunque, vietato dalle vigenti normative (espressioni di razzismo, di antisemitismo, di vilipendio ecc.);
- l'introduzione e l'utilizzo di tamburi, megafoni ed altri mezzi di diffusione sonora;
- l'introduzione di qualsiasi altro materiale assimilabile a quanto precedentemente indicato, compreso quello destinato alle coreografie (fatta salva l'espressa autorizzazione);
- l'esposizione di materiale che per dimensione ostacoli la visibilità ad altri tifosi;
- l'introduzione di materiale, anche se autorizzato, dopo l'apertura al pubblico dei cancelli di accesso allo stadio;
- l'introduzione di materiale ritenuto pericoloso per la pubblica incolumità e per la sicurezza antincendio.

PUÒ ESSERE AUTORIZZATA

- Nel limite stabilito dalla società sportiva (F.C. Internazionale S.p.A.), l'introduzione e l'esposizione di striscioni contenenti scritte a sostegno della propria squadra in occasione della gara in programma;
 - nel limite stabilito dalla società sportiva (F.C. Internazionale S.p.A.) l'introduzione e l'utilizzo dei materiali necessari per le coreografie.
- a) Compilare il modulo di richiesta in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile;
 - b) Corredarlo da tutte le informazioni anagrafiche richieste;
 - c) Indicare i contenuti (striscioni) o/e descrizione e tempistiche (coreografie)
 - d) Specificare dimensioni, materiali utilizzati, contenuti e grafiche;



- e) Allegare certificazioni documentanti che dall'uso dei materiali, dall'esposizione degli striscioni o dall'esecuzione delle coreografie, non sussistano motivi ostativi sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio;
- f) Le domande relative a striscioni, se posizionati e fissati " monte e a valle degli spettatori" (Com. Mini.Interno prot. P457/4139 sott. 7 del 6.04.2007) cioè sulle balaustre saranno accettati anche senza certificazioni.
- g) La coreografia non dovrà costituire motivo ostativo sotto il profilo della salvaguardia della pubblica incolumità e della sicurezza antincendio. Nel caso essa dovesse essere fatta ondeggiare orizzontalmente sugli spettatori, dovrà avere caratteristiche certificate di reazione al fuoco non superiore a due
- h) Allegare documentazione fotografica;
- i) Essere consapevoli che, nel caso di gruppo organizzato, all'interno di esso non siano presenti una o più persone soggette a divieto di accesso agli impianti sportivi. A tale proposito si ricorda che la responsabilità di tale riscontri ricade sulla persona richiedente;
- j) Presentarsi entro i termini previsti (1 ora dall'apertura al pubblico dello stadio);
- k) Avere con se il nulla osta oltre alla copia della documentazione completa;
- l) Seguire le indicazioni degli steward per il posizionamento corretto dello striscione nella posizione assegnata, sottoscrivendo poi la relativa certificazione di corretta posa in opera;
- m) Rimuovere al termine della gara lo striscione;
- n) Ripresentare lo striscione al cancello n. 1 solo se richiesto specificatamente dall'autorità di Pubblica Sicurezza, anche attraverso l'impianto audio dello stadio.
- o) Per le bandiere (.....drappo di forma rettangolare attaccato per uno dei lati più corti, ad un'asta, quest'ultima se consentita dalla normativa vigente.....) riportanti solo ed esclusivamente i colori sociali della propria squadra e quelle degli stati rappresentati in campo non è necessaria l'autorizzazione.

Nel caso in cui si desiderasse ripresentare uno striscione che avesse già ottenuto un nulla osta per una gara precedente, il richiedente dovrà comunque inviare la richiesta nei tempi e con modalità previste dalla procedura, allegando il nulla osta già ottenuto, ma senza inviare nuovamente le certificazioni/omologazioni.

TRASFERTA

Per le trasferte dovranno essere applicate le procedure indicate dalla Società ospitante.